

LASTEKAITSENÕUNIKU AMETIJUHEND

I. ÜLDOSA

1.1 Struktuuriüksus	Vändra Alevivalitsus
1.2 Allub	alevivanem
1.3 Kes asendab	sotsiaalnõunik
1.4 Keda asendab	sotsiaalnõunikku

II. AMETIKOHA EESMÄRK

Ametikoha põhieesmärk on lapse seadusega tagatud õiguste kaitse ja lapse heaolu kindlustamine lapsevanemate toetamise ning lapse kasvukeskkonna mõjutamise kaudu.

III. TEENISTUSÜLESANDED

Lastekaitseenõuniku teenistusülesanded:

- 3.1 jälgib koostöös sotsiaaltöötajaga laste õiguslike seaduste täitmist;
- 3.2 nõustab last ja lapsi kasvatavaid/hooldavaid isikuid, teeb koostööd perekonnaliikmete ja teiste isikutega ning asjaomaste asutustega;
- 3.3 esindab volikirja alusel ametiasutust lastega seotud probleemide ning vaidluste lahendamisel ja kaitseb laste huve;
- 3.4 levitab lastekaitsealast teavet;
- 3.5 osaleb vajadusel alaealise lapse ülekuulamisel;
- 3.6 esitab taotluse või arvamuse alaealise õigusrikkumise asja arutamiseks alaealiste komisjonile;
- 3.7 teeb ettepaneku alaealiste komisjonile alaealisele kohaldatud mõjutusvahendi lõpetamiseks enne tähtaega;
- 3.8 esitab taotluse või arvamuse lapse lühi- või pikaajaliseks paigutamiseks hoolekandeesutusse, kasu- või tugiperesse;
- 3.9 esitab taotluse või arvamuse lapse tagasipöördumiseks (sh ajutiselt) hoolekandeesutusest, kasu- või tugiperest;
- 3.10 esitab taotluse või arvamuse lapsele või perele tugiisiku määramiseks;
- 3.11 peab koolikohustuse arvestust;
- 3.12 koolikohustuse täitmise tagamisel tegeleb koolikohustuslike isikutega, selgitab välja koostöös kooli ja lapsevanemaga koolikohustuse täitmata jätmise põhjused;
- 3.13 nõustab lapsevanemaid, kelle lapsed ei täida koolikohustust;
- 3.14 koostab koolikohustuse täitmata jätmisel vastavad materjalid põhikooli- ja gümnaasiumi-seadusest tulenevate mõjutusvahendite kohaldamiseks;
- 3.15 teeb koostööd haridusasutuste, politsei jt institutsioonidega;
- 3.16 korrastab ametiülesannete täitmisel tekkinud dokumendid ja annab toimikud arhiivi;
- 3.17 täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust;
- 3.18 täidab alevivolikogu ja alevivalitsuse antud ametikohaga seonduvaid ülesandeid;
- 3.19 täidab alevivanema antud ühekordseid seaduslikke ülesandeid.

IV. ÕIGUSED

4. Lastekaitseenõunikul on õigus:

- 4.1 saada informatsiooni ja andmeid kõigilt isikutelt oma ametiülesannete täitmiseks;

- 4.2 saada lapsesse puutuvat informatsiooni ja vajalikke dokumente oma ametiülesannete täitmiseks kõigilt omavalitsustelt ja organisatsioonidelt;
- 4.3 saada ametiülesannete täitmiseks vastavat koolitust lähtuvalt alevivalitsuse eelarvest;
- 4.4 tegutseda kohekselt kaitset vajava lapse huvides; sekkuda pereellu, kui on alust arvata, et lapse areng, tervis ja/või elu on ohus;
- 4.5 saada ametiülesannete täitmiseks andmeid registritega sõlmitud lepingute alusel;
- 4.6 vastavalt asjaajamiskorrale allkirjastada dokumente;
- 4.7 teha alevivanemale ettepanekuid lastekaitse töö korraldamiseks;
- 4.8 kasutada alevivalitsuse ruumide turvasüsteemi paroole;
- 4.9 esindada maakonna nõustamiskomisjonis Vändra alevit.

V. VASTUTUS

5. Lastekaitseõunik vastutab:

- 5.1 Lastekaitseõunik vastutab käesolevast ametijuhendist ja omavalitsuse põhimäärusest tulenevate kohustuste ja tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 5.2 oma tegevuse seaduslikkuse eest;
- 5.3 peab teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist hoidma saladuses talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni kui seadustest ei tulene teisiti.
- 5.4 asjaajamiseks tema kasutuses olevate dokumentide säilimise ning pidamise vastavalt dokumentide loetelule ja asjaajamiskorrale eest;
- 5.5 tema kasutuses oleva riist- ja tarkvara korrashoiu ning säilimise eest.

VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE

6. Ametijuhendit võib muuta:

- 6.1 muudatustega õigusaktides;
- 6.2 asutuses töö ümberkorraldamisel;
- 6.3 ametniku ja alevivanema vahelisel kokkuleppel;
- 6.4 vajadusel ATS § 61 lg 3 alusel.
7. Alevivanema vahetusel vaadatakse ametijuhend üle kolme kuu jooksul.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja olen teadlik ametiülesannete täitmisega kaasnevast vastutusest.


Toomas Sonts
Alevivanem


Anett Mölder
Lastekaitseõunik

27.11.2017. a