

# MAAKORRALDAJA AMETIJUHEND

## I. ÜLDOSA

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1.1 Struktuuriüksus | Vändra Alevivalitsus |
| 1.2 Teenistusgrupp  | majandus ja keskkond |
| 1.3 Ametnimetus     | maakorraldaja        |
| 1.4. Kellele allub  | alevivanemale        |

## II. AMETIKOHA EESMÄRK

2. Maa- ja omandisuhete ümberkorraldamine Vändra alevis vastavalt maareformiseadusele ja omandireformiseadusele. Maa katastriüksuste ja kinnistuste moodustamine, hoonestusõiguse seadmine, maaomanike ja maakasutajate õiguste ja kohustuste kindlaksmääramine ja muu maasuhete reguleerimisega ja maa kasutamise organiseerimisega.

## III. AMETIÜLESANDED

3. Maakorraldaja ametiülesanded on:
- 3.1 alevi maabilansi koostamine ja korrigeerimine, maakasutuse üle arvestuse pidamine;
  - 3.2 maa kasutamise ja kaitsealastest õigusaktidest kinnipidamise kontrollimine;
  - 3.3 kodanikele konsultatsioonide andmine maa küsimustes ning maaga seonduvate küsimuste lahendamine;
  - 3.4 statistiliste jt andmete koostamine ja edastamine;
  - 3.5 valitsusele ja volikogule ametiülesannete hulka kuuluvate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
  - 3.6 maa hindamistöodes osalemine;
  - 3.7 osalemine istungitel ja koosolekutel, kus käsitletakse ametiülesannete hulka kuuluvaid küsimusi;
  - 3.8 ametniku pädevuses olevate avaldustele vastamine;
  - 3.9 koostöö maavalitsuse maaosakonna, maakatastri ja kinnistusametiga;
  - 3.10 maamaksu korrigeerimiseks ettepanekute tegemine ja koostöö maksuametiga, maamaksu maksjate nimekirjade pidev korrigeerimine;
  - 3.11 maade munitsipaliseerimise, riigistamise, tagastamise, erastamise ja hoonestusõiguse seadmisega seonduvate toimingute läbiviimine, sellesisuliste õigusaktide ettevalmistamine;
  - 3.12 digitaalse kinnistute andmebaasi pidamine;
  - 3.13 kinnistute jagamise toimingute läbiviimine;
  - 3.14 koostöö tegemine planeeringute koostamisel;
  - 3.15 kaavelubade kooskõlastamine;
  - 3.16 geodeetiliste mõõdistustööde koordineerimine;
  - 3.17 teeb koostööd planeeringute läbivaatamisel;
  - 3.18 kontrolli teostamine kehtestatud planeeringutest kinnipidamise üle;
  - 3.19 detailplaneeringute lähteülesannete väljastamine;
  - 3.20 detailplaneeringute koostamise korraldamine;
  - 3.21 teeregistri ja teede andmebaasi pidamine, muutmine ja täiendamine;
  - 3.22 Vändra alevi jäätmekava täitmisega seotud küsimuste lahendamisele kaasaaitamine ja ettepanekute tegemine;
  - 3.23 raielubade menetlemine;
  - 3.24 ettepanekute tegemine heakorratööde paremaks korraldamiseks;
  - 3.25 täidab teisi seadusandlusest tulenevaid ametniku ametikoha eesmärgiga seotud ülesandeid.

#### **IV. ÕIGUSED**

4. Maakorraldajal on õigus:
  - 4.1 saada informatsiooni ja andmeid kõikidelt isikutelt oma ametiülesannete täitmiseks;
  - 4.2 saada asutuse kulul ametist tulenevat täienduskoolitust;
  - 4.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikud töövahendid;
  - 4.4 saada ametiülesannete täitmiseks andmeid vastavatel registritelt sõlmitud lepingute alusel;
  - 4.5 kasutada alevivalitsuse ruumide turvasüsteemi paroole.


#### **V. VASTUTUS**

5. Maakorraldaja vastutab:
  - 5.1 talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja era-ellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.
  - 5.2 maakorraldus- ja planeerimisalaste dokumentide pidamise, säilimise ja avalikustamise vastavalt kehtivale seadusandlusele;
6. Maakorraldaja peab teenistussuhte ajal ja ka pärast teenistusest vabastamist hoidma talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.


#### **VI. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

7. Ametijuhendit võib muuta:
  - 7.1 muudatustega õigusaktides;
  - 7.2 ametniku ja alevivanema vahelisel kokkuleppel;

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja olen teadlik ametiülesannete täitmisega kaasnevast vastutusest.



Toomas Sonts  
Alevivanem



Anne Kangert  
Maakorraldaja

28. oktoober 2015. a.